

F3-07 : LA GESTION DES ARCHIVES DE PROPRIETAIRES BAILLEURS (SOCIAUX)

Formation pouvant être réalisée en entreprise et adaptée aux besoins du service.

Objectifs pédagogiques

- Connaître les bonnes pratiques concernant le classement des documents liés à la gestion des archives des propriétaires bailleurs,
- Connaître les contraintes réglementaires

Destinataires

- Gestionnaire d'archives en tant que bailleurs.

Programme**Jour 1 :**

- Présentation des différentes catégories de documents créés dans le cadre de la gestion de locataires,
- Présentation du cadre réglementaire ayant des conséquences sur le classement et l'archivage de ce type de document,
- Méthode pour prévoir l'archivage dès le classement des documents dans les services : des attributions à la résiliation de la location
- Exercices pratiques : QCM sur les connaissances, étude de cas.

Formateur

Archiviste diplômé (WAILLY)

Durée	Date de la session	Lieu	Prix (par personne)
1 jour – 6 heures	Voir calendrier des formations 2015	Salle de formation – zone ouest, Ile de La Réunion	550 € HT

Les formations ont lieu dans des salles équipées et dans un cadre agréable.

Inclus dans le prix : accueil petit-déjeuner, les repas, les pauses, les supports de formation papier et électroniques, un carnet de prise de notes.