

F-5-08 : BATIR UN PROJET DE GED

Objectifs pédagogiques

- Apporter aux participants les informations nécessaires pour aborder la dématérialisation et l'archivage électronique
- Mettre en lumière les différents aspects techniques, juridiques, organisationnels de la dématérialisation et présenter les étapes clés d'un projet de GED

Résultats attendus

Suite à la formation, le stagiaire sera capable de :

- Comprendre le cadre réglementaire entourant la dématérialisation des documents et les tendances,
- Mesurer les besoins et les contraintes de son organisme,
- Planifier un projet de mise en œuvre d'un système de gestion électronique de documents,
- Prévoir les ressources nécessaires à la mise en œuvre du projet,
- Choisir une solution de système de GED,
- Accompagner la mise en œuvre du système.

Destinataires

- Chefs de service qui veulent comprendre les tenants et les aboutissants d'un projet de GED
- Aux chefs de projets d'archivage électronique des entreprises et des administrations, aux chefs de projet de conformité, aux juristes d'entreprise
- Aux archivistes et documentalistes
- Aux fournisseurs de matériels et logiciels désirant former leurs propres équipes de vente et d'avant-vente dans ce domaine

Programme : synthèse (Demander le programme détaillé à contact@wailly-conseil.fr ou au 0692046240)

Jour 1 : Les fondamentaux

Concepts et principes de base à maîtriser pour bâtir un projet de GED

- Positionnement de la dématérialisation et de l'archivage électronique
- La signature électronique
- Le droit et la dématérialisation
- Les rôles des Tiers de Confiance

Jour 2 : La méthodologie

Description des éléments nécessaires au bon déroulement du projet

- Méthodologie
- Coûts et retour sur investissements
- Bâtir une politique d'archivage
- Choisir un système de GED et d'archivage électronique
- La mise en œuvre du système de GED
- Etude de cas
- Synthèse et conclusions

Formateur

Jean-Louis PASCON (Hénon Conseil)

Durée	Date de la session	Lieu	Prix
2 jours – 14 h	Prendre contact avec Wailly	Prendre contact avec Wailly	950 € HT

Les formations ont lieu dans des salles équipées et dans un cadre agréable.

Inclus dans le prix : accueil petit-déjeuner, les repas, les pauses, les supports de formation papier et électroniques, un carnet de prise de notes.